

KLASA: 110-03/20-01/01
URBROJ: 2158/80-01-20-08
Osijek, 27.02. 2020.g.

Na temelju članka 25. Statuta Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek a sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (Narodne Novine br.: 111/18), Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne Novine br. 95/19), te Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), dekan prof.dr.sc. Drago Žagar donosi sljedeći

N A P U T A K
o zaprimanju i kontroli računa

I.

Ovim aktom utvrđuje se sljedeća procedura zaprimanja i provjere računa i e-računa, te plaćanja po računima Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija u Osijeku.

Red. br.	AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Zaprimanje računa	Voditeljica Ureda za centralnu arhivu i uru- u papirnatom obliku Voditeljica ureda za izdatke – e-račune	Ulazni račun kroz knjigu ulazne pošte, e-račun putem FINA-ine aplikacije ili računovodstvenog programa Dialog	Istog dana
2.	Upućivanje računa u računovodstvo; kontrola formalne i matematičke ispravnosti	Račun dostavlja Voditeljica Ureda za centralnu arhivu i uru- u papirnatom obliku, e-račun ispisuje Voditeljica ureda za izdatke, kontrolu računa vrši voditeljica Ureda za knjigovodstvene poslove	Ulazni račun, e-račun	3 dana od zaprimanja
3.	Suštinska kontrola računa (odgovara li faktura stvarnoj realizaciji, da li je isporuka u skladu s ugovorom, da li je roba u upotrebi)	Zaposlenik koji je nabavu inicirao (potpisuje račun)	Ulazni račun, e-račun	5 dana od zaprimanja
4.	Dostava na uvid dekanu i odobravanje plaćanja	Voditeljica Ureda za knjigovodstvene poslove nakon provjere računa i e-računa dostavlja račune s priložima dekanu, Dekan (svojim potpisom na računu daje odobrenje za	Ulazni račun, e-račun i prilozi	3 dana od suštinske kontrole

		plaćanje i daljnju obradu računa)		
5.	Obrada računa (URA, knjiženje)	Voditeljica Ureda za knjigovodstvene poslove	Ulazni račun, e-račun	Unutar mjeseca kada je račun zaprimljen
6.	Plaćanje računa	Dekan i/ili osobe ovlaštene od dekana	Ulazni račun, e-račun	Najkasnije 2 dana prije valute računa
7.	Odlaganje računa u registrator	voditelj Ureda za knjigovodstvene poslove	Ulazni račun, e-račun	5 dana od plaćanje računa

II.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči fakulteta.

Dekan

Prof.dr.sc. Drago Žagar



Dostavlja se:

1. Mirica Knežević
2. Marijana Širić
3. Marjan Budimir
4. Jasminka Majdandžić
5. Marina Perić
6. Uredu računovodstveno-financijskih poslova
7. Oglasnoj ploči Fakulteta, Službene internetske stranice fakulteta
8. Arhiva